

Nemesrempehollós Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019.(XII.3.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2022. 11. 12

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Nemesrempehollós Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9782 Nemesrempehollós, Széchenyi utca 14.

2. Az önkormányzat feladatai

2. § Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését NEMESREMPEHOLLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 03 .) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) [1. melléklete](#) tartalmazza.

3. Az Önkormányzat kapcsolatai

3. § (1) Az Önkormányzat feladatai ellátására társul vagy szerződést köt más helyi önkormányzatokkal. Az ilyen módon, a Képviselő-testület szerveként működő társulásokat, valamint feladat ellátási szerződéseket és azok feladatait e rendelet [2. melléklete](#) állapítja meg.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladataként, a településen lakóhellyel, illetve nyilvántartott székhellyel rendelkező, államháztartáson kívüli személyek és civil szervezetek pénzügyi és tevékenységellátásukban előzetes megállapodás alapján történő, tervszerű és ütemezett, a költségvetési forrásokra figyelemmel nyújtott támogatását.

4. § (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) előre meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, a lakosság, a helyben nyilvántartásba vett székhellyel rendelkező civil szervezetek, és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot, településrészek fórumát (a továbbiakban együtt: lakossági fórum) hívhat össze.

(2) Lakossági fórum összehívását bármely a településen nyilvántartott székhellyel rendelkező civil szervezet kezdeményezheti.

(3) A lakossági fórum helyéről, idejéről, és az ismertetésre, tárgyalásra kerülő ügyekről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint előzetesen tájékoztatni kell.

(4) A lakossági fórumot az Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: polgármester) vagy a Képviselő-testület által megbízott önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A lakossági fórumon részt vesz az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) vagy a megbízottja, aki a lakossági fórumról, a képviselő-testületi ülésről és közmeghallgatásról készülő jegyzőkönyv szabályai szerinti jegyzőkönyvet készít.

(6) A lakossági fórum vezetője a lakossági fórumon elhangzott állásfoglalásokról és a felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

4. A Polgármester

5. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt

a)¹ az átmeneti támogatási ügyekben, a temetési támogatási ügyekben, az ikergyermekek fogadásához nyújtott támogatási ügyekben, a járványügyi krízistámogatási ügyekben, valamint a lakásfenntartási támogatási ügyekben, az ápolási támogatási ügyekben, a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadásához nyújtott támogatási ügyekben,

b) a szociális étkeztetési ügyekben,

c) a vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,

d) közútkezelői hozzájárulások kiadásáról

e) nettó 1 millió Ft értékhatárt meg nem haladó ingó vagyontárgy vásárlásáról,

f) a nettó 100 ezer Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meg nem haladó elavult ingóságok értékesítéséről,

g) a biztosítási szerződések megkötéséről, felmondásáról, módosításáról,

h) az átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséről,

i) a települési támogatás tekintetében a lakhatás elősegítése érdekében a lakásfenntartási támogatásról,

j) a nem közbeszerzés köteles települési szilárd hulladék szállítási közszolgáltatási szerződés megkötéséről legfeljebb 1 év időtartamra.

k)² a településképi vélemény kiadása, a településképi bejelentési eljárásban, a településképi kötelezési eljárásban.

l)³ rendkívüli krízistámogatás

m)⁴ beiskolázási támogatás.

n)⁵ a szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó támogatásról.

6. § Bármely kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe nem tartozó, vagy minősített többséggel hozott döntést nem igénylő ügyben, amelyben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy előterjesztés ellenére határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester döntést meghozhatja.

5. Az Alpolgármester

7. § A Képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ (a továbbiakban: Alpolgármester).

6. A bizottság

8. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Összeférhetetlenségi, Méltatlansági és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság (a továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság 3 főből áll, az elnökből és két tagból (a továbbiakban együtt: tagok).

(3) A Bizottságot annak elnöke képviseli.

(4) A bizottsági tagokat e tevékenységükért tiszteletdíj nem illeti meg.

7. A Bizottság működésének szabályai

9. § (1) A Bizottság szükség szerint tart ülést.

(2) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

10. § (1) A Bizottság feladatai:

a) ellátja az Önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolításával járó az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat,

b) elvégzi helyi önkormányzati képviselők és a Polgármester vagyonynyilatkozatának vizsgálatát, melyben:

ba) felhívja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételre,

bb) igazolást ad ki a nyomtatványok átvételéről és a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételéről,

bc) tájékoztatja a kötelezettet a következő vagyonynyilatkozat tétel időpontjáról,

bd) nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,

- b) nyilvánosságra hozza, hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat,
- bf) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás estén, felhívja az érintett az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
- bg) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- c) kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségére és méltatlanságának megállapítására irányuló beadványt,
- d) rendszeres kapcsolatot tart a Bizottság munkáját segítő Jegyzővel,
- e) ellátja a jogszabály alapján feladat és hatáskörébe tartozó feladatokat.

8. Az önkormányzati képviselő

11. § Az önkormányzati képviselők, képviselői munkájuk elvégzése érdekében, a Jegyzővel előre egyeztetett módon, a tevékenység elvégzéséhez szükséges mértékben jogosultak az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal épülete helyiségei és infrastruktúrája használatára, valamint az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói segítségének igénybevételére. Erre irányuló igényének teljesítését, valamint munkájuk egyéb feltételeit a Jegyző, kezdeményezés alapján, írásban adott nyilatkozatban biztosítja.

9. Összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos eljárás

12. § (1) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban, a kezdeményezés alapjául szolgáló tények, körülmények megjelölésével, a Polgármesternek címezve kell benyújtani.

(2) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, illetve képviselői vagy bizottsági indítványt (a továbbiakban együtt: összeférhetlenségi kezdeményezés) a Polgármester haladéktalanul átadja Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén a Bizottság egyik tagja részére.

(3) A Bizottság az átvételt követő 8 napon belül kivizsgálja az összeférhetlenségi kezdeményezést, amelynek során meghallgathatja az érintett képviselőt és az összeférhetlenségi kezdeményezés benyújtóját, továbbá dokumentumokat tanulmányozhat és adatokat kérhet be.

(4) A Bizottság elnöke a következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb az összeférhetlenségi kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül tájékoztatja a Képviselő-testületet a Bizottság vizsgálatának megállapításairól, valamint az összeférhetlenséggel kapcsolatos döntésre vonatkozó javaslatáról.

13. § A méltatlansággal kapcsolatos eljárás során az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

14. § (1) A Bizottság elnöke az összeférhetlenségre, méltatlanságra vonatkozó iratokat az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatalban, e célra a Jegyző által megjelölt helyen elkülönítetten kezeli és gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

(2) Az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a Bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszűntetésének kell tekinteni.

10. Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal

15. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a képviselők munkájának segítése és a Képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egyházasrádóc és Egyházashollós községek képviselő-testületeivel kötött megállapodás alapján egységes hivatalt hozott létre, Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) néven.

(2) A Jegyző, illetve aljegyző hiányában vagy egyidejű akadályoztatásuk okán, e tisztség betöltetlensége esetén, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátására, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatal igazgatási előadója jogosult és köteles.

11. A képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok

16. § (1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármestere, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Képviselő-testület korelnöke (az ülés összehívása és vezetése szempontjából a továbbiakban együtt: Polgármester) hívja össze, vagy vezeti.

(2) A Képviselő-testület évente kilenc rendes ülést tart az alábbi időpontokban:

a)⁶ Az év 7. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

b)⁷ Az év 11. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

c)⁸ Az év 22. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

d)⁹ Az év 24. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

e)¹⁰ Az év 28. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

f)¹¹ Az év 35. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

g)¹² Az év 42. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

h)¹³ Az év 46. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

i)¹⁴ Az év 50. hetének 1. munkanapján 16:00 órától.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,
- c) szükség szerint az érintetteket,
- d) a tanácskozási joggal rendelkező
- da) Jegyzőt,

db) a településen nyilvántartott székhellyel rendelkező civil szervezetet érintő kérdéskörben a civil szervezet vezető tisztségviselőjét.

(4) A Jegyző feladata a meghívó és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása és az SZMSZ 1. függelékében rögzített elektronikus levelezési címre, elektronikus úton történő kiküldése, melyet úgy köteles végrehajtani, hogy a meghívottak az ülés előtt 8 nappal megkaphassák a meghívót és az előterjesztéseket.

(5) Különösen indokolt esetben a Képviselő-testület rövid úton – a meghívó megküldésével, az előterjesztések megküldése nélkül telefon vagy személyesen – is összehívható a polgármester által. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés más időpontban nem pótolható. Ez esetben a meghívóban a különös indokot meg kell jelölni.

(6) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit,
- c) a meghívottakat,
- d) a meghívó kötelező mellékletét képező előterjesztéseket,
- e) a napirend tárgyalásához a meghívó kiküldésekor már rendelkezésre álló, előterjesztésnek nem minősülő betérjesztéseket.

(7) Amennyiben, bármely okból a meghívó vagy a [\(4\) bekezdés](#)be sorolt dokumentumok elektronikus úton nem küldhető meg valamely képviselőnek, részére biztosítani kell, hogy ezeket az Önkormányzat székhelyén, munkaidőben megtekinthesse azzal, hogy az érintett képviselőt az ülés időpontjáról a Polgármester hitelt érdemlő módon előzetesen tájékoztatni köteles.

(8) A képviselők a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó betérjesztések köréhez kapcsolódóan, a Képviselő-testületi ülés megtartását megelőző 3. nap 12:00 óráig jogosultak a betérjesztéshez kapcsolódó, döntésük megkönnyítése érdekében további tájékoztatás, adat vagy dokumentum Jegyzőtől történő bekérésére, melyet a Jegyző legkésőbb a Képviselő-testületi ülés megtartását megelőző nap 16:00 óráig köteles megadni a meghívó kiküldésének szabályai megfelelő alkalmazásával, ennek valamennyi képviselő részére történő megküldéssel, vagy amennyiben ez nem áll rendelkezésre, e körben az erre vonatkozó indokolt tájékoztatást megadni.

(9) A Képviselő-testület, az egyesület tevékenységét közvetlen érintő ügyben, külön határozatával előre meghatározott tárgykörben, tanácskozási joggal meghívhatja a képviselő-testület ülésére, a helyben nyilvántartásba vett egyesületek vezető tisztségviselőit.

(10) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó egy példányának az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével - az ülés előtt legalább 8 nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

12. Beterjesztések

17. § (1) Az beterjesztést elsődlegesen írásban kell elkészíteni, az előterjesztés kizárólag írásban készíthető és terjeszthető elő.

(2) A beterjesztés lehet

a) előterjesztés, melyben az előterjesztő önkormányzati ügyben történő döntés, határozat meghozatalára vagy rendelet megalkotására tesz határozott javaslatot;

b) beszámoló, jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt feladat-végrehajtásról szóló értékelés, mely nem tartalmaz kötelezően döntési javaslatot,

c) tájékoztató, jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt tevékenységről, döntési javaslat nélkül.

(3) Döntési javaslatot, kizárólag a (2) a) és b) pontja szerinti beterjesztés tartalmazhat.

(4) A (2) a) pont szerinti előterjesztést minden esetben a Jegyzőnek előzetes jogi állásfoglalása megtétele érdekében, írásban kell elkészítenie és elektronikusan benyújtani az SZMSZ 1. függelékében rögzített elektronikus levelezési címre annak érdekében, hogy az legkésőbb a Képviselő-testületi ülés meghívójának kiküldését megelőző 8 nappal, a Jegyzőnek a előterjesztés rendelkezésére álljon és jogszerű döntés érdekében szükséges előkészítő tevékenységet elvégezze.

18. § (1) Előterjesztést nyújthat be:

a) a Polgármester,

b) az Alpolgármester,

c) a Bizottság,

d) települési képviselő,

(2) Előterjesztésnek nem minősülő beterjesztést a Jegyző is benyújthat.

19. § (1) Az előterjesztés három részből áll.

a) Az első résznek tartalmaznia kell:

- aa) a tárgy pontos meghatározását,
 - ab) a döntés tárgykörét szabályozó jogszabályok szükségszerű bemutatását,
 - ac) az előterjesztés előkészítésében, illetve végrehajtásában résztvevőket.
- b) A második rész a határozott döntési javaslat
- ba) mely határozat esetén tartalmazza a megjelölésének tervezetét, melynek rendelkező részét egyértelműen, közérthetően kell megfogalmazni,
 - bb) az esetleges több változatos eltérő tartalmú javaslatokat – döntési változatokat –, külön-külön kell megfogalmazni és külön-külön kell szavaztatni az előterjesztésben megjelölt sorrendben mindaddig, amíg adott döntési változat elfogadást nem nyer,
 - bc) határozat esetén tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, szükség esetén az értesülők megnevezését.
- c) A harmadik rész tartalmazza
- ca) a készítés időpontját,
 - cb) a készítő nevét és aláírását,
 - cc) az előterjesztő nevét és aláírását.

(2) Az előterjesztésnek nem minősülő írásos betérjesztésekre, az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

20. § (1) Az betérjesztéseket az azt betérjesztő, szükség szerint a Hivatal közreműködésével készíti elő.

(2) A Jegyző a betérjesztés jogszerűségi vizsgálata során felhívja a készítő figyelmét, ha jogszabálysértést tapasztal, melyet a betérjesztő ennek ellenére történő fenntartása esetén „Jegyző jogi álláspontja szerint, jogszabálysértő!” megjegyzéssel ellátva küld meg a meghívóhoz csatolt dokumentumok részeként, amennyiben a betérjesztés nem írásban vagy a Képviselő-testület ülésén történik meg ezen álláspontját a jegyzőkönyvben rögzíti.

13. A tanácskozás

21. § (1) A Polgármester az ülés megnyitása után megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.

(2) Amennyiben az ülés határozatképes, a Polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.

(3) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

22. § (1) A Polgármester minden betérjesztés felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pontok érdemi tárgyalását megelőzően – legfeljebb 3 percben – szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az beterjesztő, vagy az általa felkért, legalább tanácskozási joggal rendelkező személy jogosult.

(3) A kiegészítésre jogosulthoz a Képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, további tájékoztatást kérhetnek.

(4) A Jegyző az beterjesztéssel kapcsolatos jogszerűségi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A vita megkezdését megelőzően a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak egy esetben, legfeljebb 2 percben kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melyre hozzászólásként legfeljebb 2 percben kell választ adni.

23. § (1) A vita során a Polgármester, a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a Polgármester a hozzászólótól a szót azonnal megvonja és a hozzászólót rendreutasítja.

(3) A napirendi ponthoz minden képviselő egy esetben 3 perc időtartamban jogosult hozzászólni, további hozzászólási igény esetén a Polgármester egy alkalommal ismételt 3 perc időtartamú hozzászólásra adhat lehetőséget.

(4) Ügyrendi hozzászólásra történő jelentkezés esetén, az általános szabályok szerinti sorrend nem érvényesül, a jelentkező soron kívül kap szót. Több ügyrendi kérdésben való bejelentkezés esetén, a polgármester ügyrendi bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót. Amennyiben a hozzászólás nem minősül ügyrendi hozzászólásnak a polgármester a hozzászólótól a szót azonnal megvonja és a hozzászólót rendreutasítja.

(5) A Jegyző amennyiben az ülés során a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabálytalanságot észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni. Ennek érdekében ügyrendi hozzászólásra jelentkezik, mely alapján a Polgármester minden hozzászólásra jelentkezőt megelőzően, időkorlátozás nélküli hozzászólásra adja meg a szót a Jegyzőnek.

24. § (1) A vita tárgyalását további hozzászólási lehetőség hiányában a Polgármester lezárja.

(2) A vita lezárását követően a Polgármester a napirendi pont előterjesztője részére, legfeljebb 3 percben szót adhat összegző hozzászólásra.

25. § (1) A hozzászólások korlátozására ügyrendi kérdésként a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Bármelyik képviselő-testületi tag ügyrendi javaslatként a napirendi pont tárgyalásának elnapolására tehet javaslatot a következő képviselő-testületi ülésen történő ismételt napirendre tűzése mellett, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

26. § (1) A Polgármester az előterjesztésben szereplő, illetve a vitában elhangzott javaslatokat egyenként, ebben a sorrendben bocsátja szavazásra.

(2) A módosító, kiegészítő javaslatok szavaztatásának sorrendjét azok elhangzásának sorrendje határozza meg.

14. Az ülés rendje

27. § (1) Ügyrendi javaslatként személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vita során a személyét ért támadást kívánja visszautasítani, vagy aki az általa kifejtett állásponttal kapcsolatos félreértést kívánja tisztázni.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása a Polgármester feladata, ebben a jogkörében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától,

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) megvonja attól a felszólalótól a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rávonatközösen sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ.

(3) Az ülésen szórólap, ismeretterjesztő kiadvány, egyéb írásos dokumentáció a Polgármester engedélyével bocsátható rendelkezésre.

15. Az érintettség bejelentésének elmulasztása

28. § Amennyiben az önkormányzati képviselő érintettségét nem jelenti be, és erről a Polgármesternek tudomása van, felhívja a képviselő figyelmét bejelentési kötelezettségére. Amennyiben az érintettség a képviselő-testületi döntést követően válik valószínűsíthetővé, a Polgármester a szavazás eredményétől függően mérlegeli, hogy megtárgyalásra ismét a Képviselő-testület elő terjeszti-e az előterjesztést.

16. Határozathozatal és rendeletalkotás

29. § (1) Az önkormányzati képviselő a Polgármesternek címzett a Hivatalhoz benyújtott javaslattal kezdeményezheti határozat meghozatalát vagy rendelet megalkotását vagy.

(2) A kezdeményezés rendelettervezet, illetve határozati javaslat (a továbbiakban együtt: kezdeményezés).

(3) A Jegyző a Polgármestertől, illetve képviselőtől származó határozathozatalra vonatkozó kezdeményezést, a soron következő képviselő-testületi ülés meghívójával együtt, saját javaslatával együtt köteles előterjesztésként, valamennyi képviselő részére megküldeni, a fenntartott kezdeményezést a képviselő-testületi ülésen szavazásra kell bocsátani.

30. § (1) A testületi határozatokról a Jegyző határidős nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó határozatokat az Önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

31. § (1) A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről, erre vonatkozó kezdeményezés alapján dönt a Képviselő-testület.

(2) A kezdeményezést a Polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a Képviselő-testület elé terjeszti a szabályozás szükségességéről szóló előzetes határozati döntés érdekében.

(3) Ha az önkormányzati képviselő, a Képviselő-testület ülésén kezdeményezi rendelet megalkotását, azt úgy kell tekinteni, mintha a [\(2\) bekezdés](#)ben foglaltak szerint járt volna el.

32. § A Képviselő-testület a rendelet előkészítésében történő részvételre szakértőt is felkérhet azzal, hogy a jogszabályelőkészítés meghatározóan a Hivatal és a Jegyző feladata.

33. § A rendelettervezetet a Polgármester, vagy bármely önkormányzati képviselő a rendelet alkotás szükségességéről szóló határozat birtokában, előterjesztés formájában nyújthatja be a SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

34. § (1) Az önkormányzati rendeletekről a Jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének, valamint hatályvesztésének időpontját.

(2) A rendelet kihirdetésének helyi formája, az Önkormányzat székhelyén található hirdetőablán történő kifüggesztés.

17. Hallgatóság, nyilvánosság

35. § (1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen, erre tekintettel az ülést olyan helyiségben kell tartani, ahol a hallgatóság – figyelemmel a várható érdeklődésre is – jelen tud lenni.

(2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult.

18. A szavazás

36. § (1) A nyílt szavazásra a javaslatot a Polgármester terjeszti elő, majd a képviselők együttesen vagy egyenként kézfelemeléssel igen, nem, tartózkodik szavazattal döntenek a javaslat elfogadásáról.

(2) A leadott szavazatok és a szavazásban részt nem vett képviselők száma alapján a szavazatok megszámlálásáról a Jegyző gondoskodik, a Polgármester állapítja meg a döntés eredményét.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a Jegyző elsőnek a Polgármester nevét, majd a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét, betűrendben felolvassa, akik ezt követően a leadott szavazatukat hangos szóval kimondják. Bármely szavazásra jogosult nem nyilatkozik, e tény a „szavazásban nem vett részt” kerül rögzítésre.

(4) A titkos szavazás az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározottak szerint történik, de a szavazás során a szavazat és az azt leadó képviselő kapcsolatának rögzítése nem történik meg.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását a Bizottság végzi, a szavazás szavazólappal történik. A Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodás számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról ebben az esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

19. A közmeghallgatás

37. § (1) A Képviselő-testület rendes ülését követően évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot a Képviselő-testület üléséről szóló tájékoztató szabályaival egyező módon kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatáson a hozzászólásokra, kérdésekre nyitva álló idő személyenként 3 perc, ismételt hozzászólásra egy alkalommal 3 perc időtartamban a Polgármester adhat lehetőséget.

20. Záró rendelkezések

38. § (1) A SZMSZ 2019. december 13. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nemesrempehollós Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló [1/2015. \(II. 05.\) önkormányzati rendele](#)t.

Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Házi orvosi alapellátás
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Társulási, együttműködési megállapodások, szerződések

Név

Alaptevékenység

Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek, ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítése, benyújtása, projekt menedzselése bezárt hulladékgyűjtők rekultivációja, talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése.

Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal

A [2011. évi CLXXXIX. törvény](#), valamint a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott igazgatási, koordinációs, pénzügyi feladatok ellátása.

Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulás

családsegítés, gyermekjóléti szolgálat

Házi orvosi szolgálat feladatellátási szerződés

Házi orvosi alapellátás

Védőnői Szolgálatot

feladat-ellátási szerződés csecsemő és nő gondozás

A Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulásra

átruházott hatáskör, az orvosi ügyeleti feladatellátás megszervezése és működtetése.