

NEMESREMPEHOLLÓS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JEGYZŐKÖNYV

a 2020. március 11.-én megtartott nyilvános ülésről.

Rendelet:

Határozatok:

11/2020. (III.11.) határozat

Közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, megszervezési tervének jóváhagyása.

12/2020. (III.11.) határozat

Az Önkormányzat új Gazdasági Programjának elfogadás.

13/2020. (III.11.) határozat

Helyi Esélyegyenlőségi Program fenntartása.

14/2020. (III.11.) határozat

Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása.

15/2020. (III.11.) határozat

Döntés, személyes érintettsége ellenére, szavazásban történő részvételről.

16/2020. (III.11.) határozat

Az Önkormányzat Összeférhetlenségi, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének, további két tagjának megválasztása.

17/2020. (III.11.) határozat

Pályázat benyújtásáról döntés „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás”.

J e g y z ő k ö n y v

Készült Nemesrempehollós Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. március 11.-én 16:00 órától megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Kultúrház Nemesrempehollós.

Az ülésen jelen vannak: Paksiné Kecze Tünde polgármester,

Kapui Lajosné alpolgármester, Koronczai Renáta, Paksi János, Egyed Gábor képviselők.

Dr. Németh Péter jegyző.

Az ülésről távol maradt: ---.

Paksiné Kecze Tünde polgármester üdvözölte a képviselő-testületi ülésen megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, valamennyi képviselő, a polgármester és a jegyző is jelen van, javasolta a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a meghívóként kiküldött napirendet.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi napirendet elfogadta:

N a p i r e n d

1. Közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, megszervezési tervének jóváhagyása.
Előadó: Paksiné Kecze Tünde polgármester
2. Az Önkormányzat új Gazdasági Programjának elfogadása.
Előadó: Paksiné Kecze Tünde polgármester
3. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata (előterjesztés, mellékletei csatolva).
Előadó: Dr. Németh Péter jegyző
4. Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása (előterjesztés, mellékletei csatolva).
Előadó: Dr. Németh Péter jegyző
5. Egyebek.

ÉRDEMI RÉSZ

1./ Közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, megszervezési tervének jóváhagyása.

Előadó: Paksiné Kecze Tünde polgármester

Paksiné Kecze Tünde polgármester az előzetesen kiküldött és csatolt Közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, megszervezési tervének jóváhagyását javasolta.

Paksiné Kecze Tünde polgármester kérte a képviselők javaslatát, véleményeit.

Lényegi javaslat, vélemény nem hangzott el.

Paksiné Kecze Tünde polgármester a csatolt előterjesztés szerint javasolta a határozat elfogadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

11/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy a csatolt 2020. évi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, megszervezési tervet jóváhagyja.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

2./Az Önkormányzat új Gazdasági Programjának elfogadása.

Előadó: Paksiné Kecze Tünde polgármester

Paksiné Kecze Tünde polgármester az előzetesen kiküldött és csatolt az Önkormányzat új Gazdasági Programjának jóváhagyását javasolta.

Paksiné Kecze Tünde polgármester kérte a képviselők javaslatát, véleményeit.

Lényegi javaslat, vélemény nem hangzott el.

Paksiné Kecze Tünde polgármester a csatolt előterjesztés szerint javasolta a határozat elfogadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

12/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy a csatolt Gazdasági Programot jóváhagyja.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

3./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata.

Előadó: Dr. Németh Péter jegyző

Paksiné Kecze Tünde polgármester az előzetesen kiküldött és csatolt Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztés jóváhagyását javasolta.

Paksiné Kecze Tünde polgármester kérte a képviselők javaslatát, véleményeit.

Lényegi javaslat, vélemény nem hangzott el.

Paksiné Kecze Tünde polgármester a csatolt előterjesztés szerint határozat elfogadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

13/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy a csatolt a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálva, nem kívánja megváltoztatni.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

4./ Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása.

Előadó: Dr. Németh Péter jegyző

Dr. Németh Péter jegyző az előzetesen kiküldött és csatolt az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának tervezetét ismertette.

Paksiné Kecze Tünde polgármester kérte a képviselők javaslatát, véleményeit.

Lényegi javaslat, vélemény nem hangzott el.

Paksiné Kecze Tünde polgármester a csatolt előterjesztés szerint javasolta a határozat elfogadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

14/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy a csatolt Beszerzési Szabályzatot jóváhagyja, egyben eddig alkalmazott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

5./ Egyebek.

Paksiné Kecze Tünde polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a kiküldött előterjesztés szerint, határozati formában, az Önkormányzat Összeférhetetlenségi, Méltatlansági és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének és tagjainak válassza meg az előterjesztésben megjelölt képviselőket.

Paksi János, Egyed Gábor és Koronczai Renátát a jelölést elfogadta, személyes érintettségét bejelentette, kérte a Képviselő-testület döntését, a szavazásban történő részvételük engedélyezéséről.

Paksiné Kecze Tünde polgármester javasolta a hozzájárulás megadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

15/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy hozzájárul ahhoz, személyes érintettsége ellenére Paksi János, Egyed Gábor és Koronczai Renáta képviselő részt vegyen az Önkormányzat az Önkormányzat Összeférhetetlenségi, Méltatlansági és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottsága elnökének és további két tagjának megválasztásában.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

Paksiné Kecze Tünde polgármester javasolta a személyek megválasztását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

4./ Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása.
Előadó: Dr. Németh Péter jegyző

Dr. Németh Péter jegyző az előzetesen kiküldött és csatolt az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának tervezetét ismertette.

Paksiné Kecze Tünde polgármester kérte a képviselők javaslatát, véleményeit.

Lényegi javaslat, vélemény nem hangzott el.

Paksiné Kecze Tünde polgármester a csatolt előterjesztés szerint javasolta a határozat elfogadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

14/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy a csatolt Beszerzési Szabályzatot jóváhagyja, egyben eddig alkalmazott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

5./ Egyebek.

Paksiné Kecze Tünde polgármester javasolta, hogy a Képviselő-testület a kiküldött előterjesztés szerint, határozati formában, az Önkormányzat Összeférhetlenségi, Méltatlansági és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének és tagjainak válassza meg az előterjesztésben megjelölt képviselőket.

Paksi János, Egyed Gábor és Koronczai Renátát a jelölést elfogadta, személyes érintettségét bejelentette, kérte a Képviselő-testület döntését, a szavazásban történő részvételük engedélyezéséről.

Paksiné Kecze Tünde polgármester javasolta a hozzájárulás megadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

15/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy hozzájárul ahhoz, személyes érintettsége ellenére Paksi János, Egyed Gábor és Koronczai Renáta képviselő részt vegyen az Önkormányzat az Önkormányzat Összeférhetlenségi, Méltatlansági és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottsága elnökének és további két tagjának megválasztásában.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

Paksiné Kecze Tünde polgármester javasolta a személyek megválasztását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

16/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött, hogy az Önkormányzat Összeférhetetlenségi, Méltatlansági és Vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének Paksi Jánost, további két tagjának Egyed Gábort és Koronczi Renátát megválassza.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester.

Határidő: Azonnal.

Paksiné Kecze Tünde polgármester a csatolt előterjesztésre hivatkozva, javasolta a határozat elfogadását.

Paksiné Kecze Tünde polgármester kérte a képviselők javaslatát, véleményeit.

Lényegi javaslat, vélemény nem hangzott el.

Paksiné Kecze Tünde polgármester a csatolt előterjesztés szerint javasolta a határozat elfogadását.

Képviselő-testület a polgármester javaslatát támogatta és 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, az alábbi határozatot fogadta el:

17/2020. (III.11.) határozat

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hidépítés/felújítás” című alprogram MFP-ÖTU/2020 számú pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be Nemesrempehollósra az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló 9783 Nemesrempehollós, Béke utca, Széchenyi István utca és Nemesrempehollós, 226-os helyrajzi számú utca felújítására.

A megvalósítás helyszíne: 9783 Nemesrempehollós, Béke utca, Széchenyi István utca és Nemesrempehollós, 226-os helyrajzi számú utca..

Az igényelt támogatás összege maximum: 30 000 000 forint

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása ügyében a szükséges előkészítő tevékenységeket (árajánlatok bekérése, tervező, pályázatíró és projektmenedzser kiválasztása, tervezői költségbecslés beszerzése, hatósági egyeztetések, stb.) végezze el, írásos árajánlatkérést követően a terveket és a pályázat benyújtását rendelje meg.

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, az ahhoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester


Határidő: pályázat beadására 2020. április 8. – 2020. május 8. között (felhívás módosítása esetén azzal összhangban)

Napirend végeztével a polgármester megköszönve a munkát, a képviselő-testületi ülést 16:45 órakor bezárta.

Kmft.


Paksiné Kecze Tünde
polgármester




Dr. Németh Péter
jegyző

ZÁRADÉK (I.):

Alulírott Dr. Németh Péter jegyző, a Képviselő-testület 2020. március 11. napján 16:00 órától tartott ülését követően, a jegyzőkönyv lezárását megelőzően szembesültem azon ténnyel, hogy a Kormány 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletével, 2020. március 11. napjának 15:00 órájától veszélyhelyzet kihirdetéséről rendelkezett, ugyanakkor a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, Nemesrempehollós Község Önkormányzata képviselő-testületének a feladat- és hatáskörének gyakorlójaként a polgármester önállóan jár el. Figyelemmel erre, a Képviselő-testület üléséről készült, fent rögzített 11-17/2020. (III.11.) számú képviselő-testületi határozataiba foglalt döntéseket, kizárólag akkor tartom jogilag érvényes és hatályos önkormányzati döntésnek, ha ezeket a hatáskört gyakorló polgármester önálló rendelkezésekként megerősíti.

Egyházasközpont, 2020. március 20.

Dr. Németh Péter
jegyző



ZÁRADÉK (II.):

Alulírott Paksiné Kecze Tünde polgármester, a Képviselő-testület 2020. március 11. napján 16:00 órától tartott ülésén elfogadott 11-17/2020. (III.11.) számú képviselő-testületi határozataiba foglalt döntéseket, a hatáskört gyakorló polgármesterként az alábbi rendelkezést teszem a Kormány 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletére, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében:

3/2020. (III.20.) számú polgármesteri rendelkezés:

Nemesrempehollós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. március 11. napján 16:00 órától tartott ülésén elfogadott 11-17/2020. (III.11.) számú képviselő-testületi határozataiba foglalt döntéseket, melyeket rendre elfogadtam, önálló rendelkezésemként megerősítem, hatályában fenntartom.

Nemesrempehollós, 2020. március 20.

Paksiné Kecze Tünde
polgármester



Nemesrempehollós Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. március 11.-i ülésére

Tárgy: 2019-2024-es gazdasági program

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mötv. 116. §- alapján:

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Mindezek alapján készült el Nemesrempehollós Község Önkormányzat 2019-2024-es gazdasági programja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nemesrempehollós, 2020. március 3.



Paksiné Kecze Tünde

Paksiné Kecze Tünde
polgármester

Határozati javaslat:

NEMESREMPEHOLLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020. (III.11.) határozata:

Nemesrempehollós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019-2024. évre szóló gazdasági programját az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja

Határidő: adott

Felelős: polgármester

Előterjesztés

pályázat benyújtására a Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című alprogramra
A felhívás kódszáma: MFP-ÖTU/2020

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő önkormányzati utak, hidak fejlesztésének támogatására.

A felhívás indokoltága és célja:

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását, a településkép épülését, ezzel elősegítve a lakosság életminőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról. Az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

A felhívás alapján támogatható tevékenységek:

2.1.1 Önállóan támogatható, tevékenységek

- Kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, szilárd burkolattal történő ellátása, portalanítás, valamint földút kavicsal vagy kőzúzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása;
- Kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő hidak építése, felújítása, korszerűsítése.

2.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

- A fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése;
- Út, híd és környezetében lévő nyílt és zárt vízvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása;
- Út, híd tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
- Komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészeti feltárás, árokrendezés áttereszek felújítása, balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, padkák, rézsűk kialakítása);
- Zöldterület-építési, átalakítási munkák;

- Jelen kiírás 2.1.1. pontja alapján a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;
- Projekt-előkészítés, tervezés (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- Műszaki ellenőri szolgáltatás;
- Projektmenedzsment.

A 2.1.2. pontban felsorolt tevékenységek kizárólag a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységhez kapcsolódóan támogathatóak.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege: 30 millió forint

A pályázat támogatási intenzitása 100%.

A pályázat benyújtásához tervdokumentáció, tervezői költségbecslés szükséges. Amennyiben a fejlesztés építési engedélyhez kötött, úgy az engedélyezési eljárás megindításának igazolása is szükséges.

A támogatási kérelmet 2020. április 8. napjától lehet benyújtani. Az első szakaszban 2020. május 8-ig nyújthatók be kérelmek.

Javaslat a pályázat tartalmára vonatkozóan:

Nemesrempehollós Község Önkormányzata képviselő-testületének javasolom, hogy a következő, leromlott állagú önkormányzati útszakaszokra nyújtsunk be pályázatot: 9783 Nemesrempehollós, Béke utca, Széchenyi István utca és Nemesrempehollós, 226-os helyrajzi számú utca.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című alprogram MFP-ÖTU/2020 számú pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be Nemesrempehollósra az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló 9783 Nemesrempehollós, Béke utca, Széchenyi István utca és Nemesrempehollós, 226-os helyrajzi számú utca felújítására.

A megvalósítás helyszíne: 9783 Nemesrempehollós, Béke utca, Széchenyi István utca és Nemesrempehollós, 226-os helyrajzi számú utca.

Az igényelt támogatás összege maximum: 30 000 000 forint

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtása ügyében a szükséges előkészítő tevékenységeket (árajánlatok bekérése, tervező, pályázatíró és projektmenedzsment kiválasztása, tervezői költségbecslés beszerzése, hatósági egyeztetések, stb.) végezze el, írásos árajánlatkérést követően a terveket és a pályázat benyújtását rendelje meg.

Nemesrempehollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, az ahhoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Paksiné Kecze Tünde polgármester

Határidő: pályázat beadására 2020. április 8. – 2020. május 8. között (felhívás módosítása esetén azzal összhangban)

Nemesrempehollós, 2020. március 11.



Paksiné Kecze Tünde

Paksiné Kecze Tünde
polgármester



K ö z s é g i Ö n k o r m á n y z a t
Nemesrempehollós

9782 Nemesrempehollós, Széchenyi u. 14.

Tel.: 94/420-030

Nemesrempehollós Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Nemesrempehollós Önkormányzat Képviselő-testülete **2020. március 11.-én (szerdán) 16:00 órai** kezdettel, nyilvános **képviselő-testületi ülést** tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kultúrház Nemesrempehollós

N a p i r e n d

1. Közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, megszervezési tervének jóváhagyása (előterjesztés, mellékletei csatolva).
Előadó: Paksiné Kecze Tünde polgármester
2. Az Önkormányzat új Gazdasági Programjának elfogadása (előterjesztés, mellékletei csatolva).
Előadó: Paksiné Kecze Tünde polgármester
3. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata (előterjesztés, mellékletei csatolva).
Előadó: Dr. Németh Péter jegyző
4. Az Önkormányzat új Beszerzési Szabályzatának elfogadása (előterjesztés, mellékletei csatolva).
Előadó: Dr. Németh Péter jegyző
5. Egyebek.

Kérjük a testületi tagoknak az ülésen való részvételét.

Nemesrempehollós, 2020. március 3.

Paksiné Kecze Tünde

Paksiné Kecze Tünde
polgármester

Kapják:

- 1.) Polgármester, alpolgármester, képviselők, jegyző, meghívottak.



JELLENLÉTI ÍV

Nemesrempehollós Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. március 11-i rendes nyilvános ülése

Paksiné Kecze Tünde polgármester

Paksiné Kecze Tünde
.....

Egyed Gábor képviselő

Egyed Gábor
.....

Kapui Lajosné képviselő

Kapui Lajosné
.....

Koronczai Renáta képviselő

Koronczai Renáta
.....

Paksi János képviselő

Paksi János
.....

Jelen van:

5
..... fő

Távol maradt igazoltan:

0
..... fő

Távol maradt igazolatlanul:

0
..... fő

.....

Dr. Németh Péter
jegyző

NEMESREMPEHOLLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK MEGSZERVEZÉSÉHEZ A 2020. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERVE

Nemesrempehollós Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezése, céljának rövid leírása, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolása, rendszeressége vagy tervezett időpontja és a résztvevők tervezett száma, valamint a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módja:

Közművelődési Alapszolgáltatások biztosított formái

a) Könyvtár fenntartása üzemeltetésével, mint a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása alapszolgáltatást az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásként nyújtja, a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával.

b) A közösségi tér fenntartásával a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztésével az Önkormányzat e közművelődési alapszolgáltatást felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, közösségi és civil fejlesztőszakember, ifjúságsegítő, mentálhigiénés, szociális munkás vagy pedagógus szakképzettséggel, képesítéssel vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

c) Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítására az Önkormányzat e közművelődési alapszolgáltatásként nyújtja, iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását, iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását, az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását, népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását, ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához, melyhez felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, andragógus vagy pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel vagy tanulásszervezési tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

d) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítására, az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásként nyújtja, a helytörténettel, a

népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját, részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását, az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját, a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását, e feladatait tapasztalattal rendelkező személy bevonásával valósítja meg.

e) Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítására, az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásként nyújtja, a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint a közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt, e feladatait tapasztalattal rendelkező személy bevonásával valósítja meg.

f) A tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítására, az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásként nyújtja, a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít, e feladatait tapasztalattal rendelkező személy bevonásával valósítja meg.

g) A kulturális alapú gazdaságfejlesztés biztosítására, az Önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásként nyújtja, a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását, a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához, e feladatait tapasztalattal rendelkező személy bevonásával valósítja meg.

Közművelődési Alapszolgáltatások rendszerébe illeszkedő éves programok

Március

- Nőnap műsor és bál
- Színházlátogatás – a Körmenyi Színház „Tóték” című előadására

- Olvasás-népszerűsítő foglalkozás „Mesélj magadnak” címmel az alsó tagozatos kisdíákok részére a Könyvtárban, Galambos Bernadett vezetésével

Április

- Nyuszi-váró kézműves foglalkozás a Könyvtárban
- Író - olvasó találkozó a Könyvtárban kisiskolásoknak
- Falutakarítás

Május

- A Szamóca Színház „Meseverseny” című gyermekeknek szóló előadása
- Anyák napi kézműves foglalkozás a Könyvtárban
- Gyereknapi rendezvény a Kultúrházban

Június

- Kézműves foglalkozás a könyvtárban (gyöngyfűzés)
- Író - olvasó találkozó óvodás korosztálynak
- Ismeretterjesztő előadás

Július

- Falunap szórakoztató műsorokkal és kézműves foglalkozással
- Kirándulás Kőszegre a Hétforrás Piknik-re a Nyugdíjas Klubbal

Augusztus

- Látogatás a kőszegi Ostromnapokon a Nyugdíjas Klubbal
- „Játsszunk együtt” társasjátékozás a Könyvtárban

Szeptember

- Alapfokú számítógép felhasználói ismeretek tanfolyam felnőttek számára a Könyvtár szervezésében
- Természettudományos kalandozások – előadás minden korosztálynak a Könyvtár szervezésében

Október

- A könyvtári hét keretén belül: „Játék illatos füvekkel” A gyógynövények szerepe a népi gyógyászatban és a modern orvostudományban – interaktív előadás Galambos Bernadett vezetésével
- Falutakarítás

November

- Idősek Napi Ünnepség a Művelődési Központ Nagytermében

December

- Adventi gyertyagyújtások vasárnaponként
- Adventi bütykölde gyerekeknek a Könyvtárban
- Falukarácsony – ünnepség és gyertyagyújtás a Művelődési Központban

Állandó programok:

- Kéthetente szombat délután: a Nyugdíjas Klub összejövedele

Könyvtári nyitva tartás:

Kedd:	13:00 - 16:00
Csütörtök:	13:00 - 16:00

Az Önkormányzat a feladatellátás helyén, a Kultúrházban (9782 Nemesrempehollós, Széchenyi utca 14.), (a továbbiakban: a közösségi színtér) és a Községi Könyvtárban biztosítja:

- a) legalább 60 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget,
- b) az a) pontban meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztalt és széket,
- c) polcrendszert, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- d) legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszközt,
- e) legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,
- f) legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot.

Az Önkormányzat az éves szolgáltatási tervet a közösségi színtérben, továbbá a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Egyházasrádóc, 2020. március 11.



Paksiné Kecze Tünde
polgármester



**NEMESREMPEHOLLÓS
KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

A gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára az egyenlő feltételek biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások megrendelése során – figyelemmel az Államháztartásról szóló - többször módosított - 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) és a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016.(XII.23.) Kormányrendelet szabályaira – a nettó egy millió forintot elérő vagy meghaladó önkormányzati beszerzések eljárási szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- A mindenkori költségvetési törvény,
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- Az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. sz. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016.(XII.23.) Kormányrendelet,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint
- az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzata.

I.

Általános rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Nemesrempehollós Község Önkormányzatára, illetve az általa foglalkoztatottakra és az Egyházasközponti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselőkre és egyéb munkavállalókra.

1.

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzat (a továbbiakban: Ajánlatkérő) költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

2.

Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, az Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az Ajánlatkérőnek azonos bánásmódot kell biztosítania az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára.

Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

3.

A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyeknek az Ajánlatkérő költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat.

E Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed minden olyan személyre, akit az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és meghozatalát is.

Nem kell beszerzési eljárást lebonyolítani és előzetes ajánlatot sem kell kérni abban az esetben, ha a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- és vagyónbiztonság szempontjából szükséges, tehát személyi sérülés vagy anyagi kár elhárítása vagy csökkentése indokolja a halaszthatatlan intézkedést. Az ilyen indokkal történő beszerzésről a polgármester dönt.

Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, de legalább egy árajánlat bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:

- a) jogi szolgáltatás, tanácsadás,
- b) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- c) könyvvizsgálat,
- d) kockázatmenedzselés és tanácsadás
- e) informatikai tanácsadás
- f) egyéb tanácsadás
- g) kizárólagosság fennállása esetén,
- h) jogszabály szerinti esetekben.

4.

A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jogoknak –

vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az Ajánlatkérő részéről. Az árubeszerezés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel [Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 36. pontja], valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a szabályzat hatálya alá tartozó szervek részéről.

d.) Szolgáltatás megrendelése:

Az olyan – árubeszerezésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérő részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

Egyszerű beszerzési eljárás olyan **nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő** beszerzési eljárás, amelyben kevesebb, mint három ajánlattevő tesz ajánlatot.

A nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzések esetében, elegendő, ha legalább egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ebben az esetben a Polgármester a Hivatal közreműködésével köteles gondoskodni arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően, valamint a lehető leggazdaságosabb módon történjék.

Az Önkormányzat Operatív szabályzata értelmében a nettó 200.000 Ft alatti árubeszerezés és szolgáltatás igénybevétele esetén egy írásbeli árajánlat tétel sem szükséges, ezekben az esetekben a szabályzat alapján történik a kötelezettségvállalást.

A meghívásos beszerzési eljárás olyan **nettó 1.000.001 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó** beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

Pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén a támogató által előírtak szerint kell eljárni, s így a fenti értékhatárokat figyelmen kívül lehet hagyni.

5.

Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában/végrehajtásában az Önkormányzat, mint **Ajánlatkérő nevében** olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági

szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban **ajánlattevőként**, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő személyként/szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet.

Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevők írásban tesznek nyilatkozatot.

II.

Az eljárás előkészítése

A beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok

A beszerzés előkészítésén az adott beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzését, így különösen az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a beszerzés becsült értékének felmérését, a beszerzési dokumentumok előkészítését kell érteni.

A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

1.

Helyzet- és piacfelmérés

A Közös Önkormányzati Hivatal a beszerzési eljárást köteles - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossggal előkészíteni.

A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni. A vizsgálat keretében független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat azok eredményét köteles dokumentálni.

A beszerzés tárgyára vonatkozó becsült érték meghatározása érdekében a piaci résztvevőktől, szakértéktől, hatóságoktól az információkérés – több szereplő egyidejű, vagy rövidebb időszakot, 6 hónapot nem meghaladó megkeresésével – történhet:

- a) e-mailben, és a megkeresésre e-mailben beérkező információk kinyomtatásával és iktatásával,
- b) postai kézbesítés, vagy személyes kézbesítés esetén tértivevénnyel igazolt átvétellel, a megkeresésre érkezett válasz iktatásával,
- c) telefonon történő kapcsolatfelvétel esetén az ügyiratban történő dátumozott feljegyzéssel,
- d) személyes megjelenéssel járó konzultáció esetében jegyzőkönyv készítésével,
- e) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapulvételével,
- f) korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződések elemzésével.

2. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A becsült érték meghatározására a Kbt. az irányadó.

Ha az Önkormányzat lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

3. Az értékhatár

Az értékhatár az egyes beszerzések esetében a központi költségvetésről szóló törvényben évente meghatározott közbeszerzési értékhatárok mértéke alatti összeg.

4. A beszerzés megkezdése

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

III. Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.

Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában a közbeszerzési értékhatárig a Polgármester dönt.

Ha a beszerzés elbírálása speciális szakértelmet igényel az Ajánlatkérő nevében eljáró személy vagy szervezet szakértőt kérhet fel. A Polgármester a tárgyban illetékes bizottságának elnökétől a döntés előkészítésben a bizottság előzetes állásfoglalást kérheti.

Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a következő testületi ülésen be kell számolni.

Az Önkormányzat, részéről indított ajánlatkérés előkészítése, a beszerzési tevékenység végzése, valamint végrehajtása során az Egyházasközponti Közös Önkormányzati Hivatal jár el.

IV. A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

A versenyeztetés ajánlatkérés útján valósul meg kivéve, a Kbt-ben és a 459/2016. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározott kivételek köre.

Az Önkormányzat az építési beruházásait, felújítási munkáit és szolgáltatás megrendeléseit elsősorban az önkormányzati tulajdonnal is bíró 100%-ban önkormányzati tulajdonú, másodsorban többségi állami vagy önkormányzati részesedés feltételével többségi önkormányzati tulajdonnal bíró szervezettel versenyeztetési eljárás nélkül is elvégeztetheti, de dönthet a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról.

Az Ajánlatkérő a nettó 1.000.000 Ft alatti becsült érték esetén is – egyedi elbírálás alapján – dönthet a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról.

Az Ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek az ajánlatuk megtételére a felhívás feladásától az ajánlattétel napjáig legalább 8 naptári napot biztosítani kell.

Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyes dokumentumok utólagos csatolására, továbbá az ajánlat másolati példányának pótlására, az ajánlatok bontását követő két munkanapon belül lehetőséget biztosít.

Az ajánlattételi felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia különösen:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, e-mail címét, képviselő megjelölését,
- a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg minőségi és teljesítési követelményeket,
- a szerződés meghatározását (pl: tervezési, szolgáltatási szerződés),
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- a teljesítés helyét,
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- az elbírás alapját, (a legalacsonyabb ár, a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
- az ajánlattételi felhívás tárgyának ellenérték megjelölésére irányuló felhívást,
- referenciák kérését,
- a számlázás módját,
- az ajánlat érvényességi idejének megjelölését,
- az ajánlat díjmentességének rögzítését,
- az ajánlat benyújtásának módját,
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- az ajánlat benyújtásának határidejét,

- az ajánlat benyújtásának címét,
- az ajánlat felbontásának helyét és idejét,
- az ajánlattételi eljárás eredményhirdetés napját,
- a szerződéskötés határidejét.

Az ajánlattételi felhívás mintát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassági igazolását.

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

Az ajánlatkérőnek a beérkezett ajánlatok bontásáról és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készítenie, amely tartalmazza legalább:

- az ajánlatkérő megjelölését,
- az ügyiratszámot,
- a jegyzőkönyv készítésének idejét, tárgyát,
- az ajánlattevő(k) nevét,
- az ajánlattevő(k) által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlat(ok) főbb tartalmi elemeit,
- az értékelésben részt vevő személy(ek) nevét,
- továbbá a nyertes ajánlattevő kiválasztását, illetve megnevezését,
- esetlegesen az érvénytelen ajánlatokat, valamint a kizárt ajánlattevőket,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket.

A jegyzőkönyv elkészítéséért az ajánlattételi eljárás bonyolítását végző ügyintéző felelős.

A jegyzőkönyvet a bontáskor és elbíráláskor jelen lévő személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Az eredménytelen beszerzési eljárás okáról feljegyzést, illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni, és az ajánlatkérési eljárást haladéktalanul meg kell ismételni.

Az ajánlatkérést EU forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásba foglalt feltételek szerint, ennek hiányában mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik.

Az eredményes beszerzési eljárás esetén ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetés napján, vagy napjáig írásban értesít valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést.

Szabályzat hatálya alá tartozó szerv kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az

eredmény írásbeli kihirdetésétől számított 30 naptári napon belül. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlattételi kötöttsége még fennálljon. A szerződés előkészítése, továbbá a végrehajtása az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettsége.

Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul, - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a szerződést az Ajánlatkérő a második legjobb nyertes ajánlatot tett ajánlattevővel kötheti meg.

Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan keletkezett dokumentációkat az ajánlatkérőnek az Iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell megőrizni, illetve selejtezni.

Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

- ajánlatkérő (ajánlattételi felhívás),
- ajánlat (ok),
- bontási jegyzőkönyv,
- megrendelő és/vagy szerződés,
- teljesítésigazolás,
- számla,
- utalás dokumentuma.

V.

A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

A beszerzési tevékenység irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

A beszerzési tevékenységgel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintéző feladata:

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlattételi felhívás előkészítése és intézkedés a megküldésről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása vagy javaslattétel ezek meghatározására,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködők, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztására javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,

- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre figyelemmel nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettség vállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról az Egyházasközponti Közös Önkormányzati Hivatal köteles a képviselő testületet haladéktalanul tájékoztatni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Szervezetünk beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

A jelen szabályzatot Nemesrempehollós Község Önkormányzata számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szabályzat hatályba lép:

Kelt:

.....

polgármester

Ajánlattételi felhívás

1. Az ajánlatkérő neve:
Címe:
Telefon/fax szám:
E-mail címe:
Képviselő:
2. Beszerzés tárgya:
3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:
4. A szerződés meghatározása:
5. A szerződés időtartama:
6. A teljesítés helye:
7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:
Például: (egyszerű másolatban is benyújthatók)
 - a) Két db referencia
 - b) Tevékenységet igazoló dokumentumok,
 - c) Cég esetén cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány
 - d) Aláírási címpéldány
 - e) Felelősségbiztosítás igazolása.
9. A számlázás módja:
10. Az ajánlat érvényességi ideje:
11. Az ajánlattétel benyújtási határideje:
12. Az ajánlattétel benyújtásának címe:
13. Az ajánlattétel benyújtásának módja:
Kérjük, a borítón rögzíteni: „Ajánlat ahoz”
14. Az ajánlat bontásának helye és ideje:
15. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:
 - a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles.
 - b) Az ajánlatot két példányban kell benyújtani, megjelölve az eredeti és másolati példányt. Eltérő tartalom esetén az eredeti példány tartalma az irányadó. Az oldalakat (üreseket nem) sorszámozni és szignózni kell.
 - c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni.
16. A szerződéskötés határideje:
17. Az eredményhirdetés napja:

A szabályzat 1. számú mellékletében az „ajánlattételi felhívás” tartalmi elemeiből a 8. pontban rögzített „az ajánlathoz csatolandó dokumentumok” példálózó felsorolásából az adott ajánlattételi felhíváshoz ténylegesen csatolandó dokumentumok meghatározását az ajánlatkérő nevében az ajánlati felhívást jóváhagyó személy esetenként határozza meg, igazítva az adott beszerzési eljárás jellegéhez, súlyához.

Tájékoztatjuk, hogy az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata értelmében:

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,

- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Az eredménytelen beszerzési eljárást haladéktalanul meg kell ismételni.

Az ajánlatkérést EU forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásba foglalt feltételek szerint, ennek hiányában mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik.

A becsült érték meghatározásához kiegészítő szabályok a Kbt-ből:

11. § (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

12. § Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

13. § (1) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(2) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

14. § (1) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

15. § A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

- a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint
- b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

16. § (1) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

17. § (1) A keret megállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

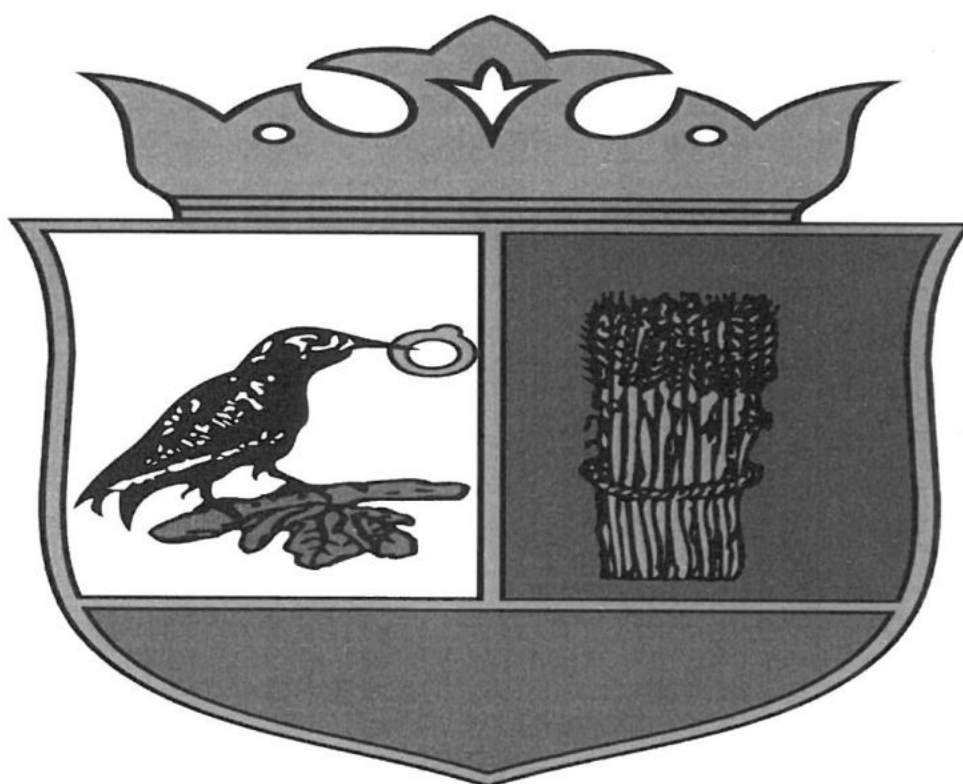
(2) A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy Községi Önkormányzat Nemesrempehollós Beszerzési szabályzatában foglaltakat és a hozzá tartozó dokumentumot megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás

GAZDASÁGI PROGRAM



NEMESREMPEHOLLÓS KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA

2019-2024. időszakra

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület, polgármester elképzelései,
- az Önkormányzat lakossága, önszerveződő közösségei (civil szervezetek) által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az Önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az utóbbi időszakban jelentős változáson ment keresztül, a továbbiakban is várhatók változtatások a jogszabályi környezetben. Az önkormányzat saját bevételei csak kis részben biztosítják fejlesztések forrását, ezért a pályázati források igénybevétele, továbbra is szükségyszerű.

Nemesrempehollós Község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A kormányzati politika, különösen a Magyar Falu Programban, illetve a falusi CSOK-ban megnyilvánuló célkitűzései meghatározzák a helyi fejlesztések irányát és kereteit.

A 2020-27-ig tartó EU finanszírozási ciklus keretében a források felhasználásának prioritásaként a gazdaságfejlesztést, a kis és középvállalkozások támogatását jelölte meg.

Nemesrempehollós Község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg szerint **139.380 e Ft.**

Az Önkormányzat ingatlanvagyonra forgalomképtelen – ezen belül nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű – vagyonból, korlátozottan forgalomképes vagyonból és üzleti (korábban: forgalomképes) vagyonból áll.

A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közterületek, utak, árok...stb. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó főbb vagyonelemek jelenleg: pld. Kultúrház. Az üzleti vagyon körébe tartoznak belterületi beépítetlen területek, termőföldek.

Üzemeltetésre átadott vagyon az ivóvíz rendszer.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami támogatás, illetve a helyi adók, és a helyiségek bérbeadásából származó helyi bevételek szűkösen elegendők a mindennapi működésre, ugyanakkor fejlesztésre kevés összeg jut.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

A költségvetési kiadások közül a következő években is várható, hogy a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli:

- a kötelező munkabéremelés (minimálbéremelés....stb.).

a dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát

- növeli az informatikai fejlesztésekhez szükséges infrastruktúra kialakítása,
- csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének. Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

Ha hitel felvétele elkerülhetetlen, kerülni kell, hogy azt működésre vegye igénybe! Hitel felvételét azok a beruházások indokolhatják, amelyből az önkormányzatnak tényleges, a hitel és a kamat, valamint egyéb költségek összegét meghaladó bevétele, illetve vagyongyarapodása lehet.

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

Jelenleg is tervezünk beruházásokat az Önkormányzatnál. Egyes beruházások befejeződtek, de elszámolásuk még folyamatban van.

2.6. Hiteltörlesztés

Hitele jelenleg nincs az önkormányzatnak.

A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

Nemesrempehollós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)

A./ Infrastruktúra

- Utak, járdák, felújítása
- Közvilágítás korszerűsítése
- Csapadék-vízvezető rendszer korszerűsítése

B./ Környezetvédelem

- parlagfűirtás, általános gyommentesítés
- Közterületeink virágosítása, parkosítása

C./ Oktatás, művelődés

- Tehetséges, szociálisan rászorult tanulók támogatása (Bursa Hungarica)
- Ünnepeink megtartása, az azon való résztvevők számának növelése
- Könyvtári ellátásban való részvétel megtartása

D./ Szociális és egészségügyi ellátás

- Jelenlegi szociális és egészségügyi rendszer jó színvonalon történő fenntartása
- Szociálisan rászorult személyek támogatása (idős, magányos, beteg emberek támogatása)

E./ Közbiztonság

- Jó együttműködés fenntartása rendőrséggel

F./ Civil szervezetek

- Közös rendezvények szervezése

2. Munkahelyteremtés

- Új vállalkozások elindításának, letelepedésének elősegítése

3. Településfejlesztési politika

- településszerkezeti és szabályozási terv felülvizsgálata, új szabályzat megalkotása
- településképi rendelet módosítása

4. Pénzügyi és adópolitika

- Évente fejlesztési, beruházási tartalék képzése
- Pályázatokhoz szükséges önerőalap biztosítása
- Folyamatos pályázati lehetőségek kihasználása

5. Közszolgáltatás

- Ügyfélbarát önkormányzati szolgáltatói tevékenység fenntartása
- Átlátható és ellenőrizhető közös hivatal

Nemesrempehollós, 2020. március 3.

Önkormányzat Képviselő-testülete

